



И.о. директора МБОУ «Лицей № 52»
С.А. Гардер
Приказ от 22.01.2020 № 5-Д-2

Положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20);
- регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации города Рязани от 13.02.2017 № 476 с изм. на 13.06.2017);
- постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», принимаемым ежегодно;
- Уставом МБОУ «Лицей № 52».

1.2. Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Положение обеспечивает преимущественный прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеом (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение детей в Лицео начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Лицеа вправе разрешить прием детей в Лицеа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицеа не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицеа информацию о планируемом количестве мест в первых классах, закрепленной территории и графике приема документов; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц осуществляется с 1 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. Заявления, поданные ранее 1 февраля года начала обучения не рассматриваются. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях в порядке очередности и по мере представления документов в Лицеа при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля года начала обучения при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

2.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицеа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля года начала обучения.

2.7. Прием заявлений в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в течение всего года.

2.8. При приеме граждан по закрепленной территории преимущественным

правом обладают граждане, проживающие на закрепленной за Лицеем территории, братья, сестры которых обучаются в Лицее.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. К такой категории граждан относятся:

- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников таможенных органов;
- дети, братья, сестры которых обучаются в Лицее.

2.10. Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме на обучение:

- непосредственно в Лицее (в соответствии с графиком приема заявлений);
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;
- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением.

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (см. приложение).

2.12. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае, если ребенок проживает на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Лицей;
- разрешение о приеме в первый класс Лицея до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет, выданное управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата, сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего периода обучения ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицея заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Прием в классы предпрофильного обучения на уровне основного общего образования и в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 52».

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение непосредственно в Лицее заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13 и 2.14 настоящего Положения, ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и в электронном реестре заявлений Лицея на портале «Барс. Образование» <http://e-school.ryazangov.ru/>.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, посредством электронной почты, а также почтовым отправлением заявителю в течение 7 рабочих дней направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера и приглашением в Лицей для подтверждения документов.

Документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13 и 2.14 настоящего Положения, предъявляются в Лицей в течение 7 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении, направленном заявителю.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

2.21. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.22. Основаниями для отказа в приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- непредставление заявителем при подаче заявления документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13 и 2.14 настоящего Положения;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, номере в электронном реестре заявлений, дате приема документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Лицея и печатью.

3.2. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 4 рабочих дней после предоставления заявителем всех необходимых документов.

3.3. Информация о зачислении с указанием регистрационного номера заявления в электронном реестре размещается на информационном стенде в день издания приказа.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.5. При возникновении оснований мотивированный отказ в приеме на обучение в Лицей оформляется в течение 4 рабочих дней после предоставления заявителем документов. Направление (вручение) заявителю отказа в предоставлении услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента оформления мотивированного отказа.

Учетный номер _____

И.о. директора МБОУ «Лицей № 52» Гардер С.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт гражданина РФ _____

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в 1 класс МБОУ «Лицей № 52» в 2020-2021 учебном году. Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения/литературы на родном русском языке.

(подпись) « _____ » _____ 20__ года

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

(подпись) « _____ » _____ 20__ года

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) « _____ » _____ 20__ года