

Рассмотрено  
на заседании НМС  
протокол № 9 от 25.12.2014 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 52»  
*А.В. Малистова*  
А.В. Малистова  
Приказ № 134-Д-1 от 26.12.2014 г.

## Положение о приёме обучающихся в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в МБОУ «Лицей № 52» города Рязани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Рязани от 16.12.2014 г. № 5974 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», уставом МБОУ «Лицей № 52».

1.2. Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Лицей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом - постановлением администрации города Рязани от 16.12.2014 г. № 5974 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея [www.lyceum52.ru](http://www.lyceum52.ru).

## 2. Порядок приема.

2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии *противопоказаний по состоянию здоровья*, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Лицей определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году, на основании информации, полученной в результате работы по учету детей.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 12 января и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка через портал «Электронное образование» ([education.gyazangov.ru](http://education.gyazangov.ru)) или непосредственно в лицее при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. В течение 7 дней после регистрации на портале «Электронное образование» или при подаче заявления в лицее родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- *заявление на имя директора Лицея, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей),*
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка

- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- документ, подтверждающий законность представительства ребенка заявителем (при необходимости).

2.7. При подаче заявления непосредственно в лицее сотрудник лицея в присутствии заявителя производит регистрацию электронного заявления на портале «Электронное образование».

2.8. Если в течение 7 дней после регистрации на портале заявитель не предоставит вышеназванные документы в лицей, то его заявление будет удалено из реестра. При предоставлении заявителем недостоверных фактов лицей аннулирует заявление из реестра. В течение 7 дней с момента регистрации заявления лицей уведомляет заявителя о графике приема документов, о лицах, ответственных за работу с заявителями, о сроках предоставления документов (для закрепленных лиц – не позднее 30 июня для закрепленных лиц, для остальных – не позднее 31 августа).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в ОУ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Лицей как образовательная организация, реализующая на ступенях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (индивидуальный отбор).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Делопроизводство.

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Лицея и печатью.
- 3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.
- 3.3. Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.