

ПРИНЯТО

на заседании на заседании НМС
Протокол №10
от 27 марта 2014 г.



« УТВЕРЖДАЮ »

директор МБОУ «Лицей №52»

А.В.Малистова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ «Лицей № 52»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ лицея, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства лицея и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28,) для лицея и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию лицея. Лицей несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

2.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры на предмет соответствия программы учебному плану Лицея. Заместитель директора по УР представляет программы педагогическому совету для принятия, после чего программа утверждается приказом директора Лицея. Рассмотрение программы на заседании предметной кафедры происходит до 15 июня, утверждение директором – до 1 сентября.

2.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

2.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Рабочая программа в бумажном и электронном варианте хранится в кабинете заместителей директора Лицея.

2.4. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутрилицейского контроля..

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) лицея.


3.1 Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3.3. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1). Титульный лист:

	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Лицей № 52 »	
	Принято на педагогическом совете Протокол № от ... августа 20... г	« Утверждаю » директор лицея А.В. Малистова Приказ № от 2012 г
Рабочая программа по названию учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) для класса на 20.../... учебный год		
Составитель : учитель <i>высшей квалификационной</i> категории ФИО.		
Рассмотрено на заседании <i>предметной</i> кафедры Протокол №.... От ... июня 20.... Г.		
Рязань 20....		

2) - название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений ;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения ;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в лицее), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

3). Требования к уровню подготовки учащихся:

описание *целей-результатов обучения*, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных). Данный перечень целей-результатов обучения включает в себя специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная (типовая) и (или) авторская), на базе которой(ых) разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны быть *не ниже* требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

4). Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план) представляется в виде таблицы, отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и других видов работ. Составляется учебно-тематический план на учебный год. В тематическом планировании обозначен резерв времени – уроки последней учебной недели, отводимые на переводную аттестацию.

№ урока п/п	Кол-во часов на раздел (тему)	Название раздела (название тем)	Примерные сроки прохождения	Практические, лабораторные работы, экскурсии и др. виды работ	Примечания

5). Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

б). Формы и средства контроля.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Требования: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Каждый элемент рабочей программы имеет название (кроме титульного листа)

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).