

РАССМОТРЕНО  
на заседании НМС  
Протокол № 1  
От 28 августа 2013 г.



## Положение о внутрилицейском контроле в МБОУ «Лицей № 52»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутрилицейском контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС ООО, ФГОС НОО, Уставом лицея и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутрилицейский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутрилицейский контроль – это проведение администрацией лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебного-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава лицея, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4. Основу внутрилицейского контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

### II. ЦЕЛИ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализовать принципы государственной политики в области образования.
- 2.3. Соблюдать требования по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
- 2.4. Исполнять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность лицея.
- 2.5. Защищать права и свободы участников образовательного процесса.
- 2.6. Проводить анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.
- 2.7. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.
- 2.8. Выявлять и реализовывать профессиональный потенциал членов педагогического коллектива.
- 2.9. Выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся, отслеживать динамику всестороннего развития личности.
- 2.10. Обеспечить функционирование образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

### III. ЗАДАЧИ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- 3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов лицей, принятие мер по их соблюдению.
- 3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для лицея направлений развития образовательного процесса.
- 3.4. Анализ планового ведения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- 3.5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
- 3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в лицее. Выявление и обобщение положительных педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри лицея, так и лицея с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.
- 3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
- 3.10. Изучение эффективности управления лицеем, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.
- 3.11. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### IV. НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Направлениями внутрилицейского контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:
  - Законодательные и нормативные акты прямого действия;
  - Ведомственные нормативные документы;
  - Локальные нормативные акты лицея.

### V. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

Направления проверяются через следующие объекты внутрилицейского контроля:

- 5.1. Учебный процесс.
  - Выполнение учебных программ.
  - Качество и эффективность работы учителя
  - Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций, универсальных учебных действий
  - Уровень обученности учащихся
  - Индивидуальная работа с одаренными детьми.
  - Качество предметной внеурочной деятельности.
  - Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- 5.2. Воспитательный процесс.

- 6.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 6.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 6.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VII. ПРАВА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 7.2. Использование текстов, анкет, согласованных с психологом.
- 7.3. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
- 7.4. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРОВЕРКУ**

Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения контроля;
- качество проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ**

- 9.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы лица, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.
- 9.2. Периодичность и виды контроля определяются администрацией лица самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
- 9.3. Виды контроля:
  - Тематический - проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента управления
  - Фронтальный - проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом или отдельного подразделения лица
- 9.4. Формы контроля:
  - персональный;
  - классно-обобщающий;
  - предметно-обобщающий;
  - тематически-обобщающий;
  - обзорный;
  - комплексно-обобщающий.
- 9.5. Периодичность контроля:
  - входной - в начале учебного года за курс предыдущего;
  - предварительный - перед проведением итоговых контрольных работ, перед ГИА в 9,11 классах, проверка готовности школы к новому учебному году;

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе лица.
- Качество традиционных общелицейских мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.
- 5.3. Методическая работа.
  - Методический уровень каждого учителя.
  - Методика проведения уроков в рамках введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
  - Методический уровень каждого классного руководителя.
  - Механизм распространения педагогического опыта.
  - Повышение квалификации педагогов.
- 5.4. Научная и экспериментальная деятельность.
  - Соответствие этой деятельности концепции развития лица.
  - Степень научной обоснованности нововведений.
  - Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО
- 5.5. Научно-исследовательская деятельность учащихся.
  - Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
  - Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.
  - Диагностика психологов
- 5.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
  - Охрана труда.
  - Санитарно-гигиеническое состояние.
  - Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

## **VI. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ**

- 6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 6.2. Оценка состояния преподавания учебных предметов.
- 6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 6.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 6.6. Оценка методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 6.8. Оценка самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 6.9. Оценка внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 6.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО, ФГОС НОО
- 6.11. Оценка состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 6.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

- текущий - после изучения темы, результаты работы лица за четверть, полугодие, контроль документации;
- промежуточный - аттестация на конец года в переводных классах;
- итоговый - экзамены в выпускных классах - 9-е, 11-е классы, результаты работы лица за год.

9.6. Методы контроля

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- хронометраж
- устная или письменная проверка знаний.

9.7. Основание для контроля являются:

- План контроля по лицу;
- Заявление работника, докладная работника, решение педагогического совета;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

**Х. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 10.1. План внутрилицейского контроля.
- 10.2. Анализ выполнения внутрилицейского контроля.
- 10.3. Справки, акты проверок.
- 10.4. Решения по итогам внутрилицейского контроля.
- 10.5. По итогам проверки издается приказ директора лица.
- 10.6. Документация хранится в течение 5 лет.