


РАССМОТРЕНО
на заседании НМС
Протокол № 6 от 18 января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей № 52»
 Е.В. Гаврюнина

Приказ № 6-Д от 21.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет условия и регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 52» (далее – Лицей) в период карантинных мероприятий, неблагоприятных погодных условий и иных форс-мажорных обстоятельств и разработано в целях обеспечения своевременного и качественного усвоения обучающимися содержания образовательных программ всех уровней общего образования.

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют следующие документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Лицея.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применяется на период действия приказа и обязательно для соблюдения всеми участниками образовательных отношений в Лицее.

1.4. Контроль за соблюдением Положения возлагается на директора Лицея.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. ДОТ применяется в целях:

- повышения доступности образовательных услуг;
- предоставления обучающимся возможности своевременного и качественного усвоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания.

2.3. Образовательный процесс может быть реализован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейной формы обучения и самообразования).

2.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея (г. Рязань, ул. Космонавтов, 13) вне зависимости от места нахождения обучающихся.

2.5. Директор Лицея определяет приказом параллели (классы), в которых образовательный процесс организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6. Лицей создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ вне зависимости от места нахождения обучающихся.

2.7. Образовательный процесс, реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также систематический контроль и учет успеваемости обучающихся.

2.8. Лицей самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Основной формой организации образовательного процесса, реализуемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является урок.

2.10. Средствами организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: специализированные образовательные платформы и ресурсы, системы видеоконференций и онлайн-тестирования.

2.11. Учебно-методическое обеспечение ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР).

Компонентами ЭОР могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые

или веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых различные формы представления информации присутствуют равноправно и взаимосвязано (видеофайлы, мультимедийные презентации).

2.12. Образовательный процесс, реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие элементы дистанционных образовательных технологий: работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР), компьютерное тестирование, изучение печатных учебных материалов.

2.13. Лицей предоставляет авторизованный доступ родителям (законным представителям) обучающихся к информационным ресурсам, используемым для проведения родительских собраний, групповых и индивидуальных консультаций, а также сведениям об успеваемости обучающихся.

2.14. Для первоначального ознакомления родителей с порядком организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится родительское собрание, на котором родителей знакомят с положением об организации обучения, с расписанием уроков, в котором должна быть отражена форма проведения урока (в режиме реального времени или в асинхронном режиме), с платформой, которая будет использоваться, а также данными для входа на платформу, со средствами обратной связи.

2.15. В целях повышения информированности родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса возможно дополнительное направление информации об успеваемости, домашних заданиях, освоении учебного материала посредством мессенджеров или в иной доступной форме по запросу родителей.

2.16. На период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае возникновения проблемных ситуаций в Лицее действует горячая линия, контактные телефоны которой указываются на официальном сайте Лицея.

3. Особенности организаций учебных занятий

3.1. Основной технологической платформой, используемой для реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является Региональная система дистанционного обучения (РСДО), размещенная по адресу в сети Интернет: <http://d-school.ryazangov.ru>. Педагоги вправе определить дополнительную платформу (в случае необходимости) для проведения учебных занятий.

3.2. Время начала урока определяется в соответствии с расписанием уроков в Лицее. Продолжительность уроков в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее – СанПиН) с учетом продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения составляет не более 30 минут.

3.3. Расписание уроков предусматривает перерывы между уроками не менее 15 минут, большую перемену (после 2-го или 3-го уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. При этом обучающимся и их родителям (законным представителям) рекомендуется предусмотреть перерыв для приема пищи, чередование динамических пауз с комплексом упражнений для глаз.

3.4. Учет посещаемости уроков осуществляется посредством использования модуля статистики РСДО, фиксирующего время подключения обучающегося к технологической платформе на конкретный урок согласно расписанию.

3.5. Непосредственное проведение урока возможно как с использованием ресурсов РСДО, так и посредством применения сторонних сервисов и видеоконференций, мультимедийных приложений к учебной литературе, электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования. При этом актуальная ссылка, идентификатор и пароль для доступа к сторонним ресурсам заблаговременно размещаются учителем в разделе соответствующего учебного предмета в РСДО.

3.6. Подключение обучающегося к РСДО либо сторонним сервисам, применяемым при проведении урока, осуществляется исключительно при указании своего имени и фамилии.

3.7. Образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.8. Педагогические работники непосредственно по завершении каждого урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выдают обучающимся домашнее задание. Домашнее задание фиксируется в разделе конкретного урока в РСДО.

3.9. Обучающиеся выполняют домашнее задание самостоятельно на бумажном или электронном носителе. Файл, содержащий выполненное домашнее задание, обучающимся загружается в РСДО не позднее чем накануне следующего соответствующего урока.

3.10. Педагогические работники осуществляют своевременную проверку домашних заданий и в индивидуальном порядке посредством функции комментирования, а также с использованием модуля обратной связи на платформе РСДО консультируют обучающихся в случае затруднений при освоении учебного материала.

3.11. Результаты освоения учебного материала, оценки за выполнение отдельных заданий выставляются педагогическим работником в Электронный журнал в день проведения урока.

3.12. При обучении детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прием-передача учебной информации и контроль осуществляются в доступных для них формах.

3.13. В случае отсутствия у обучающегося необходимых условия для освоения учебного материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для каждого обучающегося формируется индивидуальный пакет учебного материала, включающий в себя рекомендации по изучению учебного материала, практические и творческие задания, вопросы и задания для контроля освоения материала, рекомендации по самоконтролю. Индивидуальный пакет формируется в максимально наглядной и детальной форме и доводится до сведения обучающегося любым доступным способом.

4. Функции администрации Лицея при организации образовательного процесса

4.1. Директор Лицея:

- формирует нормативно-правовую базу организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивает ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея на период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в режиме организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- анализирует полученную от учителей информацию о выборе платформ и компонентов ЭОР;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) о режиме работы в условиях организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, анализирует результаты образовательной деятельности;
- вносит изменения в основные образовательные программы всех уровней общего образования;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Лицея;
- разрабатывает для учителей, иных педагогических работников рекомендации по использованию электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- контролирует качество результатов образовательного процесса.
- 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:
- организует работу классных руководителей по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - осуществляет особый контроль за обучающимися, находящимися в базе данных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обучающимися группы риска;
 - оказывает классным руководителям методическую помощь по разработке и проведению собраний, классных часов при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии;
 - размещает на сайте Лицея информацию о мероприятиях (экскурсиях, виртуальных конкурсах, виртуальных турах по музеям, театрам, концертным залам), доступных обучающимся посредством сети Интернет.

5. Функции педагогических работников при организации образовательного процесса

5.1. Учитель:

- вносит соответствующие коррективы в содержание рабочих программ в части применяемых технических средств обучения, форм и методов текущего контроля, содержания учебного материала и календарно-тематическое планирование;
- осуществляет выбор компонентов ЭОР, дополнительных образовательных платформ в целях реализации образовательных программ в полном объеме;
- с учетом технических возможностей и готовности обучающихся обеспечивает организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и взаимодействие с каждым обучающимся (через образовательную платформу, электронный журнал, персональный сайт учителя, родительские и ученические чаты, социальные сети, электронную почту, мобильные средства связи, стационарный телефон);
- осуществляет оценку достижений обучающихся, фиксирует ее в электронном журнале.

5.2. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- изучает технические возможности каждого обучающегося и его готовность к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- опосредованно организует досуг обучающихся, вовлекая их в мероприятия (экскурсии, виртуальные конкурсы, виртуальные туры по музеям, театрам, концертным залам), доступные обучающимся в сети Интернет;
- контролирует обучающихся группы риска.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

6.1. В период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны выполнять необходимые задания, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронной почты, сайтов учителей, классов, чатов обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных сетей, средств связи (в том числе мобильной и стационарной).

6.3. Родители обучающихся обязаны ежедневно контролировать обучение, выполнение заданий, обеспечивать все надлежащие условия для получения их детьми общего образования соответствующего уровня.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Техническое обеспечение образовательного процесса

7.1. Рабочее место педагога, осуществляющего образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональным компьютером (ноутбуком) с веб-камерой и аудио-гарнитурой, имеющим выход в Интернет;
- МФУ, сканером или другим устройством ввода изображений.

7.2. Рабочее место обучающегося должно содержать персональный компьютер (ноутбук) с возможностью воспроизведения звука и видео, ввода изображений, имеющий выход в Интернет.

7.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает через альтернативные средства связи (электронный дневник, телефонная связь).

7.4. Лицей осуществляет технологическую поддержку обучающихся при осуществлении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.5. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.6. Администрация Лицея имеет доступ к содержанию каждого урока, проведенного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контролирует их проведение, несет ответственность за полноту и качество их проведения.